



Ficha de afiliación

CODIGO AFILIACIÓN: 

Datos persoais

APELIDOS:		NOME:	
DATA NACEMENTO:	XÉNERO:	NIF/NIE:	NACIONALIDADE: <small>Cubrir no caso de que teña NIE</small>
ENDEREZO:		LOCALIDADE:	
CÓDIGO POSTAL:	CONCELLO:	PROVINCIA:	
CORREO ELECTRÓNICO:		TELÉFONO:	TELÉFONO:

Situación laboral

OCUPADO/A DESEMPREGADO/A PREXUBILADO/A XUBILADO/A FIXO/A DESCONTINUO/A PROCURA 1º EMPREGO BOLSEIRO/A

Empresa

RAZÓN SOCIAL:	CIF:	ANTIGÜEDAD:						
<small>Réxime de cotización a SS</small>	XERAL <input type="checkbox"/>	AGRÁRIO <input type="checkbox"/>	AUTONOMO <input type="checkbox"/>	FUNCIONARIO/ESTATUTARIO <input type="checkbox"/>	PERSOAL LABORAL <input type="checkbox"/>	CONTA PROPIA <input type="checkbox"/>	R. ESPECIAL SS <input type="checkbox"/>	MAR <input type="checkbox"/>
<small>Tipo de contrato</small>	INDEFINIDO <input type="checkbox"/>	TEMPORAL <input type="checkbox"/>	DURACIÓN DETERMINADA <input type="checkbox"/>	RELEVO <input type="checkbox"/>	FORMATIVO <input type="checkbox"/>			

Centro de trabajo

DENOMINACIÓN:	NÚMERO SEG. SOCIAL:	
ENDEREZO:	LOCALIDADE:	
CÓDIGO POSTAL:	CONCELLO:	PROVINCIA:
CONVENIO:	FEDERACIÓN:	

Información Básica sobre Protección de Datos

Responsable:	Confederación Intersindical Galega (CIG).
Finalidade:	Comunicacións e xestións propias da condición de afiliado/a.
Lexitimación:	Consentimento do/a Interesado/a.
Destinatarios/as:	Non se cederán datos a terceiros/as.
Dereitos:	Acceso, rectificar e suprimir os datos, así coma outros dereitos, como se explica e detalla na información adicional.
Información adicional:	Pode acceder os formularios para exercer os seus dereitos así como consultar a información adicional e detallada sobre a política de protección de datos na seguinte URL da nosa web: https://www.cig.gal/politica-proteccion-de-datos.html

En _____, a _____ de _____ de _____

Asinado _____

Condicións de uso intensivo dos recursos técnicos da CIG

Cobro de cotas sindicais complementarias sobre cantidades percibidas

A finalidade do cobro das cotas complementarias polos recursos técnicos da CIG é compensar a falta de antigüidade na central sindical daquelas persoas de recente afiliación, que non contan co tempo suficiente estipulado para teren dereito, entre outros recursos sindicais, á asistencia xurídica gratuïta ante calquera reclamación ou demanda na vía xudicial social ou administrativa.

Cobro de cotas sindicais complementarias en expedientes sen reclamación económica

No caso daqueles expedientes relacionados con asuntos que non impliquen unha indemnización ou contía económica (modificación substancial de condicións de traballo, vacacións, clasificación profesional, recoñecemento de dereito...) as persoas afiliadas terán que satisfacer as cotas complementarias vixentes en cada momento

Ingreso das cantidades derivadas de reclamación

A persoa afiliada autoriza expresamente que as cantidades que, de ser o caso, se obteñan como consecuencia da presente reclamación se ingresen directamente nunha conta bancaria da cal é titular a CIG. Para tal fin, subscribirá a correspondente solicitude ao órgano administrativo e/ou xudicial, que se formulará mediante outrosí na papeleta de conciliación e/ou na demanda.

Unha vez ingresadas as cantidades na conta bancaria da CIG, esta procederá a deducir a contía que corresponda en concepto de cotas sindicais complementarias e ingresará a cantidade restante na conta bancaria da persoa afiliada.

Impago das cotas sindicais complementarias

Ao subscribirse o presente acordo no marco dunha relación de tipo asociativo-sindical, as partes someten calquera eventual discrepancia na súa interpretación ou aplicación aos órganos da xurisdición social e, dentro dela, aos xulgados do social da localidade onde se asina este documento.

O incumprimento por parte da persoa afiliada da obriga de pagamento de cotas sindicais complementarias dará lugar á denegación do seu acceso, entre outros aos recursos da asesoría xurídica da CIG para a realización de novas consultas ou reclamacións, sen prexuízo doutras responsabilidades a que houber lugar.

Utilización dos recursos sindicais da CIG por parte das persoas de recente afiliación

Para acceder a calquera recurso sindical da CIG, o que inclúe o acceso aos recursos xurídicos, é preciso ter una antigüidade mínima de tres meses e as cotas ao día. quen non cumpra estes requisitos terá que pagar previamente a cantidade vixente nese momento de cotas sindicais complementarias.

Obriga do poder notarial

Na tramitación de expedientes colectivos (5 ou máis reclamantes) será preciso outorgar, ao inicio do mesmo, PODER NOTARIAL para a CIG. Así mesmo, nos expedientes que puidesen dar lugar a reclamación diante do FOGASA, será preciso sempre PODER NOTARIAL, sexa cal sexa o número de traballadores ou traballadoras, incluíndo o cobro directamente das cantidades que se reclaman.

Tamén terán obriga de facer poder notarial a afiliación con antigüidade inferior a 5 anos e en función das cantidades a reclamar.

Outras informacións

A competencia para decidir sobre a interposición e/ou viabilidade dun recurso ou dunha demanda será en primeira instancia do/a técnico xurídica da Unión Comarcal e en última do órgano de dirección comarcal ou nacional, ou persoa facultada polo mesmo, da estrutura da que dependa a persoa ou persoas afiliadas.

Se a persoa afiliada opta voluntariamente por acudir a un avogado ou avogada particular, a central sindical non se fará cargo da minuta dese profesional.

As contías das cotas sindicais, tanto ordinarias como complementarias, así como estas propias normas poderán ser modificadas, conforme as súas competencias, polo Consello Confederal da CIG polo que en cada momento estarán vixentes as aprobadas polo mencionado organismo e que poderán ser consultadas en: <https://cig.gal/affiliate.html>

En _____, a _____ de _____ de _____

Asinado _____



Confederación Intersindical Galega

Miguel F. Caaveiro, 10

15703 - Santiago (A Coruña) Galiza

CIF: G-36706927

Orde de domiciliación de débito directo SEPA

CODIGO AFILIACIÓN:

Autorización de pagamento (Banco/Caixa)

APELIDOS:		NOME:	
ENDEREZO:		LOCALIDADE:	
CÓDIGO POSTAL:	CONCELLO:	PROVINCIA:	NIF/NIE:

CÓDIGO IBAN (do/a afiliado/a):		CODIGO SWIFT/BIC:	
NOME DA ENTIDADE BANCARIA:		COTA:	

Quen abaixo asina autoriza ao Banco/Caixa citados a descontarlle periodicamente a cantidade indicada en concepto de cota sindical. A cota sindical será revisada anualmente polo Consello Confederado da CIG.

Mediante o asinamento desta orde e segundo o esixido pola Lei 16/2009 de servizos de pagamento (Zona Única de Pagamentos en Euros - SEPA), autorizo á Confederación Intersindical Galega para que, desde o día de hoxe, cargue na conta arriba indicada de forma recorrente os importes correspondentes á cota sindical. En virtude do anterior e en cumprimento da dita normativa, enténdese cumprido o requisito de notificación previa ao vencemento de cada cargo pola Confederación Intersindical Galega, mentres manteria a condición de afiliado/a.

A información sobre os dereitos da orde de domiciliación asinada estará dispoñible na súa entidade bancaria.

Información Básica sobre Protección de Datos

Responsable:	Confederación Intersindical Galega (CIG).
Finalidade:	Comunicacións e xestións propias da condición de afiliado/a.
Lexitimación:	Consentimento do/a Interesado/a.
Destinatarios/as:	Non se cederán datos a terceiros/as.
Dereitos:	Acceso, rectificar e suprimir os datos, así coma outros dereitos, como se explica e detalla na información adicional.
Información adicional:	Pode acceder os formularios para exercer os seus dereitos así como consultar a información adicional e detallada sobre a política de protección de datos na seguinte URL da nosa web: https://www.cig.gal/politica-proteccion-de-datos.html

En _____, a _____ de _____ de _____

Asinado _____

EXEMPLAR PARA A EMPRESA OU BANCO/CAIXA

BANCO

NOME E APELIDOS: NIF/NIE:

Sanidade Pública

A. PRIMARIA A. ESPECIALIZADA * CATEGORÍA:

Situación administrativa | FIXO/A | INTERINO/A | TEMPORAL | EXCEDENCIA | SERV. ESPECIAIS | XUBILADO/A | INDEFINIDO/A

Promoción interna | * CATEGORÍA:

Responsabilidade na empresa - institución | * CARGO:

Posto/Destino no centro de traballo | Escribir o que corresponda:

Solicita información doutra categoría | * QUE CATEGORÍA?:

* NOTA: Para encher os campos de texto consultar as táboas que se xuntan

Sanidade Privada

* CATEGORÍA:

Situación administrativa | INDEFINIDO/A | TEMPORAL | SERVICIOS ESPECIAIS | XUBILADO/A

Posto/Destino no centro de traballo | Escribir o que corresponda:

Solicita información doutra categoría | * QUE CATEGORÍA?:

* NOTA: Para encher os campos de texto consultar as táboas que se xuntan

Información Básica sobre Protección de Datos	Responsable:	Confederación Intersindical Galega (CIG).
	Finalidade:	Comunicacións e xestións propias da condición de afiliado/a.
	Lexitimación:	Consentimento do/a Interesado/a.
	Destinatarios/as:	Non se cederán datos a terceiros/as.
	Dereitos:	Acceso, rectificar e suprimir os datos, así coma outros dereitos, como se explica e detalla na información adicional.
	Información adicional:	Pode acceder os formularios para exercer os seus dereitos así como consultar a información adicional e detallada sobre a política de protección de datos na seguinte URL da nosa web: https://www.cig.gal/politica-proteccion-de-datos.html

En _____, a _____ de _____ de _____

Asinado _____